

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в Государственном предприятии «ЭкоКомплекс» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь» от 12.10.2015 №420, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3, Постановление Совета Министров «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» от 26.12.2011 № 1732, постановлением совета Министров Республики Беларусь «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732» от 30.04.2019 №267, а также настоящим положением.

2. Задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер, по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и нарушений антикоррупционного законодательства.

3. Функции комиссии по противодействию коррупции

3.1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в Государственном предприятии «ЭкоКомплекс»;

принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности предприятия и вносит предложения по их устранению;

анализирует эффективность кадровой политики предприятия в противодействии коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии: - об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей должностного лица; - об отстранении должностного лица от совершения конкретных действий по работе; - о переводе должностного лица на другую должность;

рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, рассматривает предложения членов комиссии о проведении:

- инвентаризаций;
- проверок в порядке внутривозрастного контроля;
- служебных проверок (служебного разбирательства);

рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия;

дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам предприятия и их проектам;

рассматривает предложения членов комиссии:

- об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов предприятия и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

- о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, финансовой, иной хозяйственной и другой деятельности предприятия, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

- иницирует и организует проведение в Государственном предприятии «ЭкоКомплекс» информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

рассматривает соответствующие рекомендации членов комиссии о возможности приема на руководящие должности лиц, которые ранее привлекались к административной (уголовной) ответственности за правонарушения, связанные с коррупцией.

осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в Государственном предприятии «ЭкоКомплекс».

4. Организация работы комиссии по противодействию коррупции

4.1. Комиссия создается руководителем Государственного предприятия «ЭкоКомплекс» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор предприятия, а в случае отсутствия директора предприятия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Государственного предприятия «ЭкоКомплекс», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя Государственного предприятия «ЭкоКомплекс» - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4.2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемом на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Государственного предприятия «ЭкоКомплекс» www.ekokompleks.by в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Государственного предприятия «ЭкоКомплекс» www.ekokompleks.by в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в предприятии;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании так же рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Государственного предприятия «ЭкоКомплекс». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.7. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.8. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.9. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.10. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

5. Права, обязанности, ответственность членов комиссии.

5.1. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

5.2. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

5.3. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.