

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного
предприятия «ЭкоКомплекс»
_____ В.В.Ермакович
_____ 2021 г.

ПАМЯТКА ОБ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ АНИТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Настоящая памятка разработана в целях повышения эффективности мероприятий, принимаемых Государственным предприятием «ЭкоКомплекс» (далее – Предприятие) по противодействию коррупции и выполнения работниками Предприятия требований антикоррупционного законодательства.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон):

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица) - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий; представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги).

К занимающим должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных обязанностей, относятся лица, осуществляющие руководство деятельностью учреждения, организации или предприятия, их структурных подразделений, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п.

Занимающими должности, связанные с выполнением административно-хозяйственных обязанностей, признаются, в частности, лица, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, в том числе денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей. Заключение между работником и нанимателем договора о принятии на себя работником полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей, само по себе не может служить основанием для признания этого работника должностным лицом. Для этого необходимо, чтобы наряду с обязанностями по непосредственному хранению имущества материально ответственное лицо выполняло также функции по управлению и (или) распоряжению им (например, распределение материальных ценностей и т.п.).

Лицами, уполномоченными в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, являются работники, совершающие такие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЛИЦ ПРИРАВНЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЭКОКОМПЛЕКС»

1. Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действия, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению указанных ограничений, привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

2. Лица, приравненные к государственным должностным лицам, супруг (супруга) государственного должностного или приравненного к нему лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

Законодательными актами для государственных должностных и приравненных к ним лиц могут быть установлены иные ограничения.

3. Запрет совместной работы в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Запрет на назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения.

5. Обязательно декларирование доходов должностных лиц.

Декларации о доходах и имуществе ежегодно обязаны предоставлять руководители, должности которых включены в кадровые реестры Главы государства и Света Министров Республики Беларусь, в отношении себя, супруги, несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство.

Порядок и форма заполнения деклараций о доходах определены в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» и Инструкцией о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 09.01.2008 г. № 1.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

Работник обязан уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного работником самоотвода, его руководитель информирует директора предприятия.

Директор предприятия, руководитель структурного подразделения, в случае если стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязаны незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Работник предприятия, руководитель структурного подразделения, в непосредственной подчиненности которого он находится, директор предприятия, допустившие нарушение указанных требований по предотвращению конфликта интересов несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОЗДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОРРУПЦИИ

Согласно статье 25 Закона правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом

порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Совершение указанных правонарушений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

СДАЧА ИСУЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ С НАРУШЕНИЕМ ПОРЯДКА, УСТАНОВЛЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СВОИХ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Работник предприятия обязан письменно в виде заявления уведомлять директора предприятия обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать по месту работы.

Заявление о получении имущества оформляется в произвольной форме и предоставляется в течение одного рабочего дня со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке – в течение одного рабочего дня после возвращения из нее, исключая день прибытия).

Одновременно с подачей заявления работник в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия передает имущество на хранение материально ответственному лицу.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Сфера закупок является одной из наиболее коррупционнoемких сфер финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Работники предприятия обязаны в пределах своей компетенции принимать меры по снижению и предотвращению коррупционных рисков и повышению качества осуществления закупок.

Работника предприятия при участии в конкурсных комиссиях в качестве членов комиссии следует иметь ввиду следующее:

коррупционным рискам подвержены все этапы закупочного процесса (планирование закупок, разработка конкурсной, технической и иной документации, определение перечня организаций, которым будут направляться приглашения к участию в процедуре закупки, квалификационный отбор участников, оценка предложений участников, выбор победителя процедуры закупки, заключения и исполнения договора на закупку);

при осуществлении процедур закупок необходимо обеспечивать добросовестность, открытость, прозрачность и объективность процедур закупок;

возможность конфликта интересов заказчика и участников процедур закупок;

возможность отсутствия единого подхода к участникам процедур закупок и очевидное лоббирование интересов определенного участника;

возможность включения норм в договоры, невыгодных для предприятия;

возможность непринятия мер по взысканию с поставщиков (подрядчиков) просроченной дебиторской задолженности;

необходимость возложения ответственности по составлению документов, ведению переговоров с поставщиками и проведению иных мероприятий, относящихся к закупкам, на должностных лиц;

необходимость минимизации проведения процедур закупок мелкими партиями;

максимально устранить необходимость личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку, с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции, оказания услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Постановлением Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 30.01.2011 г. № 5\8\1\34\6, определен перечень коррупционных преступлений:

Коррупционные преступления	
1	Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (ст.210 УК РБ)
2	Легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (ч.2, ч.3 ст. 235 УК РБ)
3	Злоупотребление властью или служебными полномочиями (ч. 2, ч.3 ст. 424 УК РБ)
4	Бездействие должностного лица (ч. 2, ч.3 ст. 425 УК РБ)
5	Превышение власти или служебных полномочий (ч. 2, ч.3 ст. 426 УК РБ)
6	Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 429 УК РБ)
7	Получение взятки (ст. 430 УК РБ)
8	Дача взятки (ст. 431 УК РБ)
9	Посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК РБ)
10	Злоупотребление властью, бездействие власти либо превышение власти (ст. 455 УК РБ)

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

1. Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»;
2. Закон Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов»;

3. Закон Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
4. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц»;
5. Инструкция о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 09.01.2008 г. № 1;
6. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»;
7. постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16.12.2004 г. № 12 « О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы» (статьи 424-428 УК Республики Беларусь);
8. постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2003 г. № 6 « О судебной практике по делам о взяточничестве» (статьи 430, 431 и 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь).